

Gestión de Calendario en los Proyectos



Gestión de Calendarios en los Proyectos

Descripción

El Curso ALPM001- Gestión de Calendario en los Proyectos, busca brindar los conocimientos que propone el Practice Standard for Scheduling del Project Management Institute a fin de lograr en el estudiante afianzar los conceptos sobre la correcta gestión de calendario.

Duración

16 Horas

Objetivos

Desarrollar las siguientes capacidades:

- Conocer los conceptos relacionados con calendarización.
- Conocer y seleccionar adecuadamente un método apropiado de calendarización.
- Seleccionar una herramienta apropiada de calendarización.
- Producir el modelo de calendarización.
- Manejar adecuadamente las instancias de los modelos de calendarización.

Contenidos

Temas
Marco Conceptual y Referencial sobre Calendarización
Métodos y Técnicas de Calendarización
Herramientas, Modelo e Instancias del Modelo de Calendarización
Gestión y Creación del Modelo de Calendarización
Mantenimiento y Análisis del Modelo de Calendarización
Componentes de las Herramientas de Calendarización



"PMBOK", "PMP", "PMI-SP", "PMI-RMP", "PMI-ACP", "PMI-PBA" Y "OPM3" son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Gestión de Calendarios en los Proyectos

Metodología

Se suministrará a cada estudiante el libro “Practice Standard for Scheduling - 2nd Edition” sobre el cual esta basado este curso. Cada estudiante deberá repasar con anterioridad los temas a tratar en cada clase a fin de optimizar las horas presenciales con el instructor mediante la realización de casos prácticos, ejercicios y ejemplos de aplicación de los aspectos teóricos vistos en clase.

Se pretende impartir 6 clases utilizando elementos audiovisuales para transmitir los conocimientos sobre cada tema a los estudiantes. Al final de cada sesión se realizaran 10 preguntas grupales para responder y sustentar con toda la clase.

Adicional se le suministrara a cada estudiante un conjunto de 20 preguntas para resolver en la casa y que están asociadas a los temas vistos en clase.

Material a Proporcionar

Se brindará el siguiente material a cada participante:

Material Impreso:

- Silabo
- Mapa Conceptual del área de conocimiento “Gestión de Tiempo”
- Libro “Practice Standard for Scheduling – 2nd Edition” del PMI, versión impresa (en ingles).
- Presentaciones de las Sesiones.
- Preguntas para resolver en la casa.

Material Impreso a entregar progresivamente:

- Solucionarios de preguntas para resolver en la casa.

Material Digital:

- Silabo
- Mapa Conceptual del área de conocimiento “Gestión de Tiempo”.
- Presentaciones de las Sesiones.
- Ejemplos de Cronograma.

Requisitos

Curso ALPM003 – Gestión de Proyectos según *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)*-Quinta Edición o Similar. Este requisito queda cubierto si el estudiante posee una certificación del PMI o cuenta con buenos conocimientos de la *Guía del PMBOK®*-Quinta Edición.



“PMBOK”, “PMP”, “PMI-SP”, “PMI-RMP”, “PMI-ACP”, “PMI-PBA” Y “OPM3” son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.