

Taller de Preparación para la Certificación PMI Sheduling Professional (PMI-SP)[®]



Descripción

El Curso Taller de Preparación para la Certificación PMP-SP[®], busca brindar los conocimientos que se necesita para lograr la certificación PMP-SP[®]. Asimismo busca familiarizar al participante con el tipo de preguntas y respuestas del examen de certificación, así como la asimilación de los “PMIsmos”, o ideas básicas alrededor de las cuales se ha diseñado el examen de certificación y sus respuestas. Por último intenta brindar la práctica necesaria para poder responder las preguntas del examen de certificación con la velocidad suficiente como para obtener el puntaje aprobatorio en las tres horas y media del examen.

Formato y Duración

- ❑ Examen Inicial de Línea Base (3.5 horas).
- ❑ De la Sesión 1 a la Sesión 6: Control de lectura, repaso teórico del libro de preparación, conocimientos adicionales para certificar, discusión grupal de preguntas y respuestas, y preguntas para resolver en casa (3 horas por sesión).
- ❑ Examen Final de Salida (3.5 horas).
- ❑ Práctica constante a través de un Simulador Virtual PMI-SP.
- ❑ 6 sesiones presenciales (de 3 horas cada una para un total de 18 horas)

Objetivos

- ❑ Consolidar en el participante los conocimientos que ya tiene sobre Gestión de Calendario según el “Practice Standard for Scheduling” del PMI.
- ❑ Brindar al participante los conocimientos adicionales que necesita para certificar, y que no figuran en el “Practice Standard for Scheduling” del PMI.
- ❑ Preparar al participante en el modo y estilo de las preguntas de certificación.
- ❑ Preparar al participante para que adquiera práctica y velocidad en la resolución de las preguntas tipo del examen de certificación.
- ❑ Preparar al participante para que asimile los PMI-ismos sobre los cuales está construido el examen.

Facilidades

- ❑ Si no se aprueba el Examen de Certificación PMI-SP[®] en el primer intento, se podrá llevar el curso totalmente gratis por segunda, con la condición de presentar al momento de matricularse, el documento impreso con los resultados del examen que le fue entregado al finalizar su Examen de Certificación, todo esto si logra obtener sobre 80% de puntaje en el simulador dos semanas o menos antes de presentar el examen. Debe tomar el examen dentro de los primeros 60 días luego de culminado el curso.
- ❑ Se entregará a cada alumno el acceso a una aplicación (simulador de examen PMI-SP) con más de 350 preguntas. Este simulador podrá usarse para intensificar la práctica de preguntas y respuestas, y estará disponible 24x7 (todo el día y todos los días).



Contenidos

Sesión	Temas	Horas
	Examen Inicial De Línea Base	3.5 Horas
1	El Proceso de Certificación y Alcance del Proyecto	3 Horas
2	El Modelo de Calendarización	3 Horas
3	Gestión del Tiempo	3 Horas
4	Creación y Análisis de Calendarios	3 Horas
5	Gestión del Valor Ganado	3 Horas
6	Monitoreo, Control y Reportería	3 Horas
	Examen de Salida	3.5 Horas



"PMBOK", "PMP", "PMI-SP", "PMI-RMP", "PMI-ACP", "PMI-PBA" Y "OPM3" son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Metodología

Examen Inicial de Línea Base y Examen Final de Salida

- ❑ Aloes PMS administrará a cada alumno un usuario y contraseña para que acceda al simulador del examen y con estos tendrá acceso a un examen virtual de 170 preguntas de 3.5 horas de duración (uno Inicial y uno al Final).
- ❑ El Examen de Línea Base tiene la finalidad de medir los conocimientos previos y el estado inicial de cada participante al ingresar al curso taller, y utilizar este indicador como punto de referencia para el manejo de las sesiones 1 hasta la 6. El examen está disponible en idioma inglés.
- ❑ El Examen Final tiene como la finalidad de conocer cómo el participante ha asimilado el contenido del curso taller, además se utilizará este indicador para compararlo con la línea base, informar al participante de sus progresos, y sugerir los puntos en los cuales debe reforzar su aprendizaje.
- ❑ Se elaborará un Informe Personalizado de los resultados de los exámenes, informando el orden de merito en el salón y los puntos que debe reforzar el estudiante antes de presentar su examen de certificación.

Cuerpo del curso (Sesiones 1 -6)

- ❑ Previamente a cada sesión los participantes deberán haber leído y estudiado los temarios del libro de preparación que corresponden a la clase.
- ❑ Se efectuara la presentación de los temas de la clase utilizando diapositivas basadas en el material del libro de preparación. Las sesiones pueden incluir practicas para realizar en clase (diagramas de precedencia, ruta critica, holgura, gestión de valor ganado, etc.).
- ❑ Se aprovecha este desarrollo para nivelar los conocimientos de los participantes explicando los temas o conceptos que no tienen claros.
- ❑ Cada sesión se finalizara con un Test de Sesión de 20 preguntas.
- ❑ Discusión grupal de preguntas y respuestas basado en las 20 preguntas respondidas en clase.

Uso del Simulador

- ❑ Aloes PMS entregará a cada alumno un user y password para acceder a un Simulador Virtual PMI-SP de mas de 350 preguntas.
- ❑ Este simulador podrá usarse para intensificar la práctica de preguntas y respuestas, y estará disponible 24x7 (todo el día y todos los días).
- ❑ El user y password de acceso estará activo desde el primer día de clases hasta 90 días calendario después de la fecha de inicio del curso.



Material a Proporcionar

Se brindará el siguiente material a cada participante:

- ❑ Material Impreso:
 - Silabo
 - Libro de preparación para la certificación (en ingles).
 - Presentaciones de las Sesiones
- ❑ Material Impreso a entregar Progresivamente
 - Test de Sesión.
 - Solucionario de las Preguntas de Discusión Grupal
- ❑ Material Digital:
 - Silabo
 - Acceso del Simulador.
 - Presentaciones de las Sesiones.

Requisitos

El participante debe haber recibido capacitación en los siguientes cursos o sus equivalentes

- ❑ Curso ALPM003 – Gestión de Proyectos según *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK[®])-Quinta Edición* o Similar. Este requisito queda cubierto si el estudiante posee una certificación del PMI o cuenta con buenos conocimientos de la *Guía del PMBOK[®] - Quinta Edición*.
- ❑ Gestión de Calendario en los Proyectos – Indispensable.



"PMBOK", "PMP", "PMI-SP", "PMI-RMP", "PMI-ACP", "PMI-PBA" Y "OPM3" son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.